

.....
 Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

.....
 Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
 Szkoły Podstawowej w Człopie**

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹
 (dotyczy dzieci spoza obwodu)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

1.	Imię i nazwisko kandydata										
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata	____/____/____ dzień miesiąc rok						_____ miejsce			
3.	PESEL kandydata [*]										
4.	miejsce zameldowania kandydata (dokładny adres)										
5.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Imię i nazwisko matki									
		Imię i nazwisko ojca									
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	adres kandydata									
		adres matki									
		adres ojca									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

^{*} w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

² Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....
.....
.....

2. Drugi wybór

.....
.....
.....

3. Trzeci wybór

.....
.....
.....

III. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów⁶

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Tak/Nie
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Człopie	
2.	Nazwa miejscowości, w której znajduje się Szkoła jest miejscem zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym	
3.	Pracuję lub prowadzę działalność gospodarczą w obwodzie Szkoły	
4.	W obwodzie Szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający nas/mnie w zapewnieniu dziecku należytej opieki	
5.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej	
6.	Kandydat jest niepełnosprawny	

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

⁶ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 131 ust. 9. Przepisy art. 131 ust. 9 i 10 stosuje się. Zgodnie z art.133 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteriom, o których mowa w ust. 2, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym że spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem;

7.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata jest niepełnosprawny	
8.	Oboje z rodziców/prawnych opiekunów kandydata są niepełnosprawni	
9.	Jedno z rodzeństwa kandydata jest niepełnosprawne	
10.	Kandydat jest wychowywany tylko przez jednego rodzica/prawnego opiekuna	
11.	Kandydat jest objęty pieczęcią zastępczą	

Do oświadczeń o spełnieniu kryteriów (pkt 5 oraz pkt 7- pkt 12) należy dołączyć kopię dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem. Przy składaniu kopii należy przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

Składając podpis potwierdzam zgodność podanych danych osobowych ze stanem faktycznym^{6a}

Do wniosku dołączam dokumenty^{6b} potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:

.....
.....
.....

.....
Data

.....
Czytelny podpis matki

.....
Czytelny podpis ojca

6b Pouczenie:

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli >>*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*<<. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

^{6a} Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, 2077, z 2019 r. poz. 730, 858, 870, 1135.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa w Człopie reprezentowana przez Dyrektora (adres: ul. Plac Zwycięstwa 6, 78-630 Człopa, tel. 67 259 10 30, e-mail: sekretariat@spczlopa.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
Odbiorcami będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. dostawca systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych os. w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).