

RADA RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ w CZŁOPIE w roku szkolnym 2023/2024



Lp.	oddział	Imię i nazwisko przedstawiciela RO do Rady Rodziców	funkcja
1.	I a	p. Anna Świerek	sekretarz
2.	I b	p. Krystyna Olczak	zastępca przewodniczącej
3.	II a	p. Ewa Banaśkiewicz	
4.	II b	p. Marta Cap	
5.	III a	p. Ewelina Szendzielorz	
6.	III b	p. Monika Nieradka	skarbnik
7.	IV a	p. Anna Jaworska	
8.	IV b	p. Agnieszka Szlędak	
9.	V a	p. Izabela Głodowska	
10.	VI a	p. Anna Dubik	
11.	VI b	p. Kornelia Każak	
12.	VII a	p. Paulina Drabińska	przewodnicząca
13.	VII b	p. Kamila Tuskowska	
14.	VII c	p. Natalia Jerzak	
15.	VIII a	p. Ewelina Jaworska	

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej w Człopie

Przyjęty Uchwałą Rady Rodziców Nr 1/2022/2023 z dnia 15 września 2022 r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3.

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

§ 4.

Rada Rodziców może uhonorować osoby prywatne i instytucje tytułem „**Przyjaciela Szkoły Podstawowej w Człopie**” zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

II. Wybory do Rady

§ 4.

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5.

Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

§ 6.

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7.

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.

§ 8.

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 9.

Rada wybiera ze swojego grona Prezydium złożone z: przewodniczącego Rady, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 10.

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

IV. Posiedzenia Rady

§ 11.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 12.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 13.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 14.

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 15.

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 16.

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 17.

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1). Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - 2). Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - 3). Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 18.

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 19.

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym.

§ 20.

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski

§ 21.

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.
3. Zasady obsługi finansowej i gromadzenia dokumentów określa „Instrukcja obsługi finansów i dokumentów” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

VIII. Postanowienia końcowe

§ 22.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....
Podpis przewodniczącej Rady

Nowelizacja: 6.11.2019r.

Załączniki:

1. Instrukcja obsługi finansów i dokumentów
2. Regulamin przyznawania honorowego tytułu „Przyjaciół Szkoły Podstawowej w Człopie”

Regulamin przyznawania honorowego tytułu „PRZYJACIEL SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CZŁOPIE”

Tytułem „Przyjaciel Szkoły Podstawowej w Człopie” postanawiamy uhonorować wszystkie osoby, firmy, instytucje i organizacje, które wspierają działalność szkoły. Wyróżnienie to jest jako wyrazem naszej wdzięczności za ich troskę, wsparcie finansowe oraz inne działania na rzecz uczniów naszej szkoły.

§ 1

Osobom fizycznym, instytucjom lub firmom szczególnie zasłużonym dla Szkoły Podstawowej w Człopie, Rada Rodziców w drodze uchwały może nadać tytuł „Przyjaciela Szkoły Podstawowej w Człopie”

§ 2

Tytuł „Przyjaciel Szkoły Podstawowej w Człopie” przyznaje się w szczególności za:

1. bezinteresowną pracę na rzecz Szkoły i pomoc w realizacji działań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
2. pomoc materialną i finansową na rzecz szkoły i uczniów,
3. wspieranie działań wpływających na pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym.

§ 3

Tytuł „Przyjaciel Szkoły Podstawowej w Człopie” Rada Rodziców przyznaje:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek Dyrektora Szkoły.
3. na wniosek Rady Pedagogicznej,
4. na wniosek Samorządu Uczniowskiego,

§ 4

Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5

Tytuł, o którym mowa może zostać przyznany osobom fizycznym, instytucjom lub firmom tylko jeden raz w danym roku szkolnym.

§ 6

Nadanie tytułu odbywa się podczas uroczystości szkolnych lub z okazji zakończenia roku szkolnego.

§ 7

Osoba fizyczna, instytucja lub firma, której przyznano tytuł „Przyjaciel Szkoły Podstawowej w Człopie” otrzymuje:

1. dyplom pamiątkowy,
2. umieszczenie na stronie internetowej w zakładce „przyjaciel szkoły”.

§ 8

1. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Rada Rodziców w drodze uchwały.
2. Regulamin zatwierdzony uchwałą nr 5/2019/2020 z dnia 6.11.2019 roku.