

Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2024  
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Człopie  
z dnia 9 lutego 2024 r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CZŁOPIE**

### **ROK SZKOLNY 2024/2025**

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2023, poz. 900),
- Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Człopa nr 12/2024 z dnia 5 lutego 2024 r.

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są:
  - 1) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2017) – objęte obowiązkiem szkolnym,
  - 2) dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2018) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej w Człopie przyjmowani są do klasy pierwszej z urzędu na podstawie zgłoszenia (Załącznik nr 1) i nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej w Człopie przyjmowani są do klasy pierwszej na wniosek rodziców (Załącznik nr 2).

#### **II. Kandydaci spoza obwodu**

1. Kandydaci, którzy zamieszkują poza obwodem Szkoły Podstawowej w Człopie biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym .
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (Załącznik nr 2).
3. Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Burmistrza Miasta i Gminy Człopa.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
5. Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia rekrutacji, a datą jej zakończenia.
6. Rodzice pobierają wniosek w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Człopie, po wypełnieniu i podpisaniu przez obojga rodziców składają w Szkole.
7. Informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego Dyrektor Szkoły Podstawowej w Człopie.

8. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
9. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
10. Do wniosku rodzice dołączają, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
11. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
12. Wniosek rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
13. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
14. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów Komisja Rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
15. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w Szkole (Załącznik nr 3).
16. Komisja Rekrutacyjna:
  - 1) przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
  - 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.
17. Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
  - 1) złożyć wniosek do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - 2) wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
  - 3) złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły.

### **III. Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność**

1. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych lub oddziałów integracyjnych.

2. Wypełniając wniosek, należy wybrać:
  - 1) w pierwszej kolejności grupy rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie grupy rekrutacyjne ogólnodostępne lub
  - 2) w pierwszej kolejności grupy rekrutacyjne ogólnodostępne, a następnie grupy rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru.
4. Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej.
5. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
6. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność, do oddziału integracyjnego podejmuje Dyrektor szkoły.

#### IV. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 będą brane pod uwagę następujące kryteria, liczba punktów przyznana danemu kryterium oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium określone przez organ prowadzący.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo uczęszcza do Szkoły	8	Dane potwierdzone przez Dyrektora Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu Szkoły
2.	Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący wskazali/wskazał (nazwa miejscowości, w której znajduje się szkoła) jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym	4	Pierwsza strona rocznego zeznania podatkowego za ostatni rok
3.	Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący pracują/pracuje lub prowadzą/ prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie Szkoły	2	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego
4.	W obwodzie Szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu dziecku należytej opieki	1	Oświadczenie rodzica
5.	Wielodzietność rodziny kandydata	1	Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata

6.	Niepełnosprawność kandydata	1	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 44)
7.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 44)
8.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 44)
9.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 44)
10.	Samotne wychowywanie kandydata	1	Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
11.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	1	Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1426, 1429).

**Ważne!**

1. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).
2. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).
3. Kopie dokumentów poświadczają/poświadcza za zgodność z oryginałem rodzice/ rodzic kandydata. Przy składaniu kopii mają oni/ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
5. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)

#### V. Terminy postępowania rekrutacyjnego określone przez organ prowadzący

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>		
12 lutego 2024 r.	15 marca 2024 r.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
18 marca 2024 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <b>zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>
5 kwietnia 2024 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <b>przyjętych i nieprzyjętych.</b>
<b>Procedura odwoławcza</b>		
od 8 kwietnia 2024 r.		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
<b>Postępowanie uzupełniające do klas I w szkole podstawowej</b>		
22 kwietnia 2024	26 kwietnia 2024	Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6 maja 2024 r.	7 maja 2024 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
10 maja 2024 r.		Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
do 6 czerwca 2024 r.		Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (załącznik nr 3).
do 31 sierpnia 2024 r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.

## **VI. Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego